

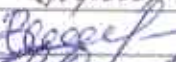












ЛИСТ РЕГТСТРАЦИИ СОБРАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО АКТИВА ОТ 22.09.2016г.

ПРЕДСЕДАТЕЛИ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

ГБОУ «Школа № 1179»

ГРУППА	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	ПОДПИСЬ
Сумской проезд, д. 4Б			
№6	Яценко Оксана Борисовна		
№7	Никитина Елена Владимировна		
Балаклавский проспект, д. 3Б			
№1	Перминова Ольга Анатольевна		    
№2	Деррус Ирина Владимировна		
№3	Артамошкина Виктория Александровна		
№4	Кононова Анна Александровна		
№5	Канарская Екатерина Анатольевна		
Балаклавский проспект, д. 3А			
№1	Светличная Анна Викторовна		     
№2	Литинская Татьяна Владимировна		
№3	Грибанова Елена Александровна		
№5	Нефёдова Мария Андреевна		
№6	Рассохина Ольга Анатольевна		
№7	Шахова Наталия Валерьевна		

№8	Косарева Марина Вячеславовна		
№9	Алексеев Алексей Александрович		
№10	Михайлова Марина Дмитриевна		
№11	Бояринова Оксана Николаевна		
№12	Отвагина Елена Александровна		

собрание родительского актива военнослужащих Государственной бюджетной образовательной организации высшего образования города Москвы «МКАК № 49»

Присутствовали: 14 человек (список регистрацией прилагаются)

Порядок собрания:

1. Методический доклад Лаврова Е.А. по теме: «Игра есть жизнь».
2. Внутреннее управление Лаврова Е.А.
 - 1) Трансформационная деятельность организации.
 - 2) Горизонтальное взаимодействие, замкнутость и производственные функции по компетенции. Требования и порядок проведения капитального ремонта.
 - 3) Задачи и потребности в соответствии с компетенцией всех сотрудников организации.
 - 4) Ориентирование образовательного процесса на новый 2016-2017 учебный год.
 - 5) Описание за приемом и уход, льготные категории, вопросы реализации части федеральной платы на территории учебного год.
 - 6) Подготовка детей, подготовка воспитателей групп к началу, работа психологов и логопедов.
 - 7) Медицинское обеспечение в коллективе. Порядок работы медицинского работника, оказание врачебной помощи, вопросы, связанные с прививками и диспансеризацией.

референт, Стрелков и Алексеев, необходимые для посещения заметий в библиотеке.

8) Французские, самострой и контроль металла.

3. Внутренне отвечает Яковлева Н.А. по вопросу популяризации детей в женской ситуации, а так же необходимости информирования международных работников со стороны родителей об особенностях международных поездок детей.

4. Внутренне отвечает ашкенизовский клуб, организатор дополнительного образования Заресина Л.В., обсуждаются вопросы организации и проведения заметий дополнительного образования:

- 1) Открытие новых кружков в ноябре 2016-2017 учебном году.
- 2) Перечень подготовленных тематических групп.
- 3) Стоимость заметий, порядок и сроки оплаты, а так же вопросы предоставления квитанций, подтверждающих оплату.
- 4) Занятия кружки, оформление договора.
- 5) Начало и порядок проведения заметий.
- 6) Льготные категории.
- 7) Вопросы связанные с учебной группой, либо с оплатой заметий.

5. Общие вопросы:

- 1) Проведение бюджетных собраний.
- 2) Проведение открытых заметий районного уровня.

- 3) Организация подвоза в землесейл комбинатов по адресам:
Землесейл комбинат, ф. 34;
Землесейл комбинат, ф. 35;
- 4) Коммунальные работы 1-8 классов.
- 5) Запись детей в 1-й класс через Г.Т.У.
- 6) Вероятность использования земли
инженеров в различных мероприятиях
государственного назначения.

Информация относится к сведениям и
образам государственной собственности.